**Совет народных депутатов**

**Байчуровского сельского поселения**

**Поворинского муниципального района**

**Воронежской области**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Выпуск №5**

**от 20.03.2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ:

ВЕСТНИК

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 20.03.2025 г. №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Вид, дата принятия,номерНПА | Полное название НПА | Стр. |
| 1 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №4 | О повышении (индексации) денежного вознаграждения , должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)  | 4 |
| 2 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №5 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения от 07.07.2015 г. №19 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе». | 5 |
| 3 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №6 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 13.10.2023 №33 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области». | 6 |
| 4 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №7 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения от 04.12.2015 г. №15Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области. | 8 |
| 5 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №8 | Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области. | 10 |
| 6 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №9 | Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области. | 37 |
| 7 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №10 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатовБайчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 27.12.2023 №42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области».  | 63 |
| 8 | Решение СНД Байчуровского сельского поселения от 19.03.2025 года №11 | О назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области за 2024 год. | 64 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19.03.2025 г. №4**

**с. Байчурово**

О повышении (индексации) денежного вознаграждения,

должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

 В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 года №35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области решил:

1.Повысить (проиндексировать) в 1,08 раза:

1.1.Размер должностного оклада выборного должностного лица.

1.2. Пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Байчуровского сельского поселения до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.

2.Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19. 03. 2025 г. №5**

 **с. Байчурово**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения от 07.07.2015 г. №19 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 года №35-у « О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов , окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет ( доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет»», Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района от 07.07.2015 года № 19 «Об оплате труда выборного должностного лица

местного самоуправления Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»:

- пункт 2.3.статьи 2 Приложения к решению Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района от 07.07.2015 года №19 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, составляет 12182 рубля ».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01. 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19. 03. 2025 г. №6**

**с. Байчурово**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 13.10.2023 №33 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 года №35-у « О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов , окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет ( доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет»», Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района РЕШИЛ:

1.Внести изменение в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области , утвержденное решением Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 13.10.2023 №33 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»:

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

 « 3.1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (рублей) |
| Старшая  | Главный специалист | 10377 |
|  |  |  |

- пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Классный чин | Размер надбавки в рублях |
| Старшая  | Референт муниципальной службы 1-го класса | 2797 |
| Старшая  | Референт муниципальной службы 2-го класса | 2333 |
| Старшая  | Референт муниципальной службы 3-го класса | 2175 |

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19.03. 2025 года №7**

 **с. Байчурово**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения от 04.12.2015 г. №15**

**Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района**

**Воронежской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Воронежской области от 28.02. 2025 года №35-у « О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов , окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет ( доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района от 04.12.2015 года №15 Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района

Воронежской области следующие изменения:

Приложение к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области , изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей работников Байчуровского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и размеры должностных окладов»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей служащих | Должностной оклад ( рублей в месяц) |
| Главный бухгалтер | 8372 |
| Ст. инспектор | 6626 |
| Контрактный управляющий | 8359 |
| Техник по вождению автомобиля | 6626 |
| Инспектор | 4886 |
| Техник по уборке помещений | 4883 |
| Оператор газовой котельной | 5524 |
|  |  |

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01. 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19.03.2025 года №8**

**с. Байчурово**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Байчуровского сельского поселения**

**Поворинского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Байчуровского сельского поселения, Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области .

2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области:

- от 26.11.2021 №21 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 18.01.2022 №2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №21 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 30.06.2022 №14 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №21 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 14.06.2024 №15 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №21 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.12.2024 №36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №21 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области».

7. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в сети Интернет.

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025 г.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Байчуровского сельского поселения |  |  Е.Н. Конева |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 19.03.2025 № 8

Положение

о муниципальном жилищном контроле на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах Байчуровского сельского поселения (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471085&dst=1) о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

1.5. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493206&dst=100089) Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Байчуровского сельского поселения (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

- глава сельского поселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- инспектор администрации.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

 2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

жилищного контроля

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы сельского поселения на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой сельского поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CTeplyakovaVV%5CDesktop%5CVestnik_5_0.docx#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Байчуровского сельского поселения и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы сельского поселения в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в разделе муниципального жилищного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений,

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

инструментальное обследование;

экспертиза;

досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений,

истребование документов,

инструментальное обследование;

экспертиза;

досмотр.

5.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.10. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.11. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой сельского поселения , в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.14. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.15. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.20. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.21. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.22. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального жилищного контроля.

Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется.

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Заключительные положения

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов , информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №8

Ключевые показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района Воронежской области

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 100 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №8

Индикативные показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №8

Критерии отнесения объектов

муниципального жилищного контроля

к определенной категории риска

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;

 V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №8

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

5. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19.03.2025 года №9**

**с. Байчурово**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского**

**поселения Поворинского муниципального района Воронежской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» , Уставом Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области:

- от 26.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 19.01.2022 №1 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 30.06.2022 №13 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 14.07.2023 №21 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 14.06.2024 №14 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.12.2024 №35 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области» .

7. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в сети «Интернет».

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

от 19.03.2025 №9

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Байчуровского сельского поселения (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий , расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

 Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава сельского поселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- инспектор администрации.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы сельского поселения на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой сельского поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы сельского поселения в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт , информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой сельского поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования , в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания , в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия , а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства.

 Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №9

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №9

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №9

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;уборке территории;к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;ограждениям;охране и содержанию зеленых насаждений;производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск  | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:содержанию фасадов;размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;элементам праздничного оформления;знакам адресации;информационным конструкциям;малым архитектурным формам;участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск  | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 19.03.2025 №9

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2025 г. №10

с. Байчурово

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 27.12.2023 №42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байчуровском сельском поселении Поворинского

 муниципального района Воронежской области»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов

Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 27.12.2023 №42 :

- абзац 7 пункта 10.2 изложить в следующей редакции:

«- предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации , в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210 –ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;»;

- пункт 10.2 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«-устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;».

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте Байчуровского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19 .03. 2025 года № 11**

**с.** Б**айчурово**

**О назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета** Б**айчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района** В**оронежской области за 2024 год**

 В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Байчуровском сельском поселении, утвержденным Решением Совета народных депутатов от 19.05.2020 г. №12 , статьей 19 Устава Байчуровского сельского поселения , Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области **решил**

1.Назначить публичные слушания по вопросу «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области за 2024 год» на 10 апреля 2025 года в 13.00 часов в здании администрации Байчуровского сельского поселения по адресу: с. Байчурово, пер. Советский , 5. 2.Организацию и проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета Байчуровского сельского поселения за 2024 год возложить на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

 Председатель комиссии: Конева Елена Николаевна - глава Байчуровского сельского поселения; секретарь комиссии: Колмыкова Татьяна Михайловна - главный специалист администрации Байчуровского сельского поселения ; члены комиссии:

Безрукова Ольга Ивановна -депутат Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения ; Юшкина Нина Николаевна - депутат Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения ; Казакова Наталья Александровна - депутат Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения. 3. Разместить проект годового отчета об исполнении бюджета Байчуровского сельского поселения за 2024 год на информационных стендах и на официальном сайте администрации Байчуровского сельского поселения - bajchurovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru.

 4. Замечания и предложения принимаются к рассмотрению до 09 апреля 2025 года по адресу: с. Байчурово, пер. Советский, 5, контактный телефон: 41045. 5.Обнародовать настоящее решение в установленном Порядке обнародования нормативных правовых актов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области. 6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

 Приложение к решению Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 19.03.2025 г. №11 **ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От « » марта 2025г. №

«Об утверждении отчета

об исполнении бюджета

Байчуровского сельского поселения

за 2024 год»

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района за 2024 год, представленный администрацией Байчуровского сельского поселения, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района за 2024 год по доходам в сумме 21 162 169,95 руб., по расходам в сумме 20 678 883,40 руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) 483 286,55 руб.
2. Утвердить исполнение бюджета Байчуровского сельского поселения за 2024 год:

- по доходам бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- по распределению расходов бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области по ведомственной структурой расходов на 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- по распределению расходов бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- по распределению расходов бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области по целевым статьям (муниципальным программам Байчуровского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

-утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области за 2024 год согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования .

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

 Глава Байчуровского сельского поселения Е.Н. Конева

Приложение №1

К Решению «Об утверждении отчета

об исполнении бюджета Байчуровского

сельского поселения за 2024 год»

 «ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ НА 2024 ГОД:

 (рублей)

| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **Сумма 2022** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **21 162 169,55** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 144 841,33 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | **508 556,83** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 380 411,89 |
| 000 101 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 380 411,89 |
| 000 101 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 443,60 |
| 000 101 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 4 721,34 |
| 000 101 02130 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)  | **13000,0** |
| 000 101 02140 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом –налоговым резидентом РФ в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) ( | **109 980,0** |
| 000 105 03000 01 0000110 | Единый сельскохозяйственный налог | **357 278,70** |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | **3 130 409,11** |
| 000 1 06 01000 00 0000000 | Налог на имущество физических лиц | 1 311 643,92 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1 311 643,92 |
| 000 106 06000 00 0000 000 | Земельный налог | 1 818 765,19 |
| 000 10606033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 827 733,00 |
| 000 10606043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 991 032,19 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 3 800,0 |
| **000 1 08 04020 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | 3 800,0,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | **66 033,00** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности органов государственной власти (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 66 033,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | **78 763,69** |
| 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 78 763,69 |
| 000 1 16 0010 10 0000 140 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 0,0 |
| 000 20200000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 17 017 328,62 |
| 000 20215001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 479 900,00 |
| 000 2 02 20216 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 1 402 600,0 |
|  000 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 0,0 |
| 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 136 184,0 |
| 000 2 02 40000 00 0000 151 | **Иные межбюджетные трансферты** | **14 998 644,62** |
| 000 2 02 40000 14 0000 151 |  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов | 10 909 104,90 |
| 000 2 02 45160 10 0000 151 |  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 0,0 |
| 000 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 089 539,72 |
| 000 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 |

Приложение №2

К Решению «Об утверждении отчета

об исполнении бюджета Байчуровского

сельского поселения за 2024 год»

 «Ведомственная структура расходов бюджета Байчуровского сельского поселения на 2024 год:

 (руб)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Cумма |
|  | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | 20 678 883,40 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** | **914** |  |  |  |  | **20 678 883,40** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** |  |  |  | 4 110 324,21 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | 1 242 272,07 |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **914** | **01** | **02** | **0100000000** |  | 1 242 272,07 |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **914** | **01** | **02** | **0110000000** |  | 1 242 272,07 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Байчуровского сельского поселения»** | **914** | **01** | **02** | **0110100000** |  | 1 242 272,07 |
| **Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)** | **914** | **01** | **02** | **0110192020** | **100** | 1 242 272,07 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **2 793 052,14** |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **914** | **01** | **04** | **0100000000** |  | 2 793 052,14 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | **914** | **01** | 04 | **0110000000** |  | 2 793 052,14 |
| Основное мероприятие « Обеспечение функционирования администрации Байчуровского сельского поселения » | **914** | **01** | 04 | **0110100000** |  | 2 793 052,14 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)**  | **914** | **01** | 04 | **0110192010** | **100** | **1 998 597,77** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | **914** | **01** | 04 | **0110192010** | **200** | **791 832,37** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)** | **914** | **01** | 04 | **0110192010** | **800** | **2622,0** |
| **Мероприятия на обеспечение специальных расходов (выплаты текущего характера организациям)** | **914** | **01** | **07** | **0110290110** |  | **0,0**  |
| **Специальные расходы** | **914** | **01** | **07** | **0110290110** | **800** | ,0 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **914** | **01** | **11** |  |  | **0,0** |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **914** | **01** | **11** | **0100000000** |  | **0,0** |
| **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **914** | **01** | **11** | **0120000000** |  | **0,0** |
| **Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Байчуровского сельского поселения»** | **914** | **01** | **11** | **0120100000** |  | **0,0** |
| **Резервный фонд администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)** | **914** | **01** | **11** | **0120120570** | **800** | **0,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **914** | **01** | **13** |  |  | **75 000,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты**  | **914** | **01** | **13** | **0110192010** | **540** | **75 000,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** |  |  |  | **136 184,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | 136 184,00 |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **914** | **02** | **03** | **0100000000** |  | 136 184,00 |
| **Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»** | **914** | **02** | **02** | **0130000000** |  | 136 184,00 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности ВУР»** | **914** | **02** | **03** | **0130100000** |  | 136 184,00 |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)** | **914** | **02** | **03** | **0130151180** | **100** | 122 984,00 |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | **914** | **02** | **03** | **0130151180** | **200** | 13 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **914** | **03** |  |  |  | 1 679 578,19 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **914** | **03** | **10** |  |  | 1 679 578,19 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ»** | **914** | **03** | **10** | **0200000000** |  | 1 679 578,19 |
| **Подпрограмма «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров»** | **914** | **03** | **10** | **0220000000** |  | **44 996,00** |
| **Основное мероприятие «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров»** | **914** | **03** | **10** | **0220100000** |  | 44 996,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)** | **914** | **03** | **10** | **0220100590** | **200** | **0,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)** | **914** | **03** | **10** | **0220120570** | **200** | **44 996,00** |
| Подпрограмма «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров» | **914** | **03** | **10** | **0210000000** |  | **1 634 582,19** |
| Основное мероприятие «Предоставление субсидий на поддержку «Всероссийского добровольного пожарного общества» | **914** | **03** | **10** | **0210200000** |  | 1 634 582,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям) | **914** | **03** | **10** | **0210291440** | **600** | 1 634 582,19 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** |  |  |  | **10 735 104,90** |
| Дорожное хозяйство | 914 | 04 | 09 |  |  | 10 735 104,90 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 914 | 04 | 09 | 0300000000 |  | 10 735 104,90 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства» | 914 | 04 | 09 | 0320000000 |  | 10 735 104,90 |
| Основные мероприятия «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования» | 914 | 04 | 09 | 0320100000 |  | 10 735 104,90 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(ремонт дорог)** | **914** | **04** | **09** | **0320181290** | **200** | 197 478,75 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(ремонт дорог)** | **914** | **04** | **09** | **0320191290** | **200** | 0,0 |
| **Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог (ремонт дорог)** | **914** | **04** | **09** | **03201S8850** | **200** | 10 711 626,15 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | 4 000,0 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО» | **914** | **04** | 12 | **0100000000** |  | 4 000,0 |
| Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | **914** | **04** | 12 | **0140000000** |  | 4 000,0 |
| Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | **914** | **04** | 12 | **0140100000** |  | 4 000,0 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **914** | **04** | **12** | **0140190200** | **200** | 4 000,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** |  |  |  | **1 075 734,22** |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»** | **914** | 05 | 03 | **0300000000** |  | 1 075 734,22 |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **914** | 05 | 03 | **0310000000** |  | 1 075 734,22 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **914** | **05** | 03 | **0310100000** |  | 1 075 734,22 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **914** | **05** | 03 | **0310190200** | **200** | 647 628,06 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **914** | **05** | 03 | **0310178510** | **200** | 200 000,00 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **914** | **05** | 03 | **0310198430** | **200** | 0,0 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **914** | **05** | 03 | **03101S8670** | **200** | 228 106,16 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | **914** | **08** |  |  |  | **2 670 000,00** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | 2 670 000,00 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **914** | **08** | **01** | **0400000000** |  | 2 670 000,00 |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (клубы)** | **914** | **08** | **01** | **0410000000** |  | 2 670 000,00 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» (клубы)** | **914** | **08** | 01 | **0410100000** |  | 2 670 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | **914** | **08** | 01 | **0410100590** | **540** | 2 670 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | **914** | **10** |  |  |  | **93 957,88** |
| Пенсионное обеспечение | **914** | **10** | **01** |  |  | 93 957,88 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО» | **914** | **10** | **01** | 0100000000 |  | 93 957,88 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | **914** | **10** | **01** | 0150000000 |  | 93 957,88 |
| Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | **914** | **10** | **01** | 0150100000 |  | 93 957,88 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Байчуровского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | **914** | **10** | **01** | 0150190470 | **300** | 93 957,88 |

Приложение № 3

 к Решению «Об утверждении отчета

 об исполнении бюджета Байчуровского

 поселения за 2024 год»

 **«Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Байчуровского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов Руб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Cумма |
|  | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Всего** |  |  |  |  | 20 678 883,40 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** |  |  |  |  | **20 678 883,40** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | 4 110 324,21 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | 1 242 272,07 |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **01** | **02** | **0100000000** |  | 1 242 272,07 |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **01** | **02** | **0110000000** |  | 1 242 272,07 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Байчуровского сельского поселения»** | **01** | **02** | **0110100000** |  | 1 242 272,07 |
| **Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)** | **01** | **02** | **0110192020** | **100** | 1 242 272,07 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2 793 052,14** |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **01** | **04** | **0100000000** |  | 2 793 052,14 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | **01** | 04 | **0110000000** |  | 2 793 052,14 |
| Основное мероприятие « Обеспечение функционирования администрации Байчуровского сельского поселения » | **01** | 04 | **0110100000** |  | 2 793 052,14 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)**  | **01** | 04 | **0110192010** | **100** | **1 998 597,77** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | **01** | 04 | **0110192010** | **200** | **791 832,37** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)** | **01** | 04 | **0110192010** | **800** | **2622,0** |
| **Мероприятия на обеспечение специальных расходов (выплаты текущего характера организациям)** | **01** | **07** | **0110290110** |  | **0,0**  |
| **Специальные расходы** | **01** | **07** | **0110290110** | **800** | 0,0 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **01** | **11** |  |  | **0,0** |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **01** | **11** | **0100000000** |  | **0,0** |
| **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **01** | **11** | **0120000000** |  | **0,0** |
| **Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Байчуровского сельского поселения»** | **01** | **11** | **0120100000** |  | **0,0** |
| **Резервный фонд администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)** | **01** | **11** | **0120120570** | **800** | **0,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **01** | **13** |  |  | **75 000,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты**  | **01** | **13** | **0110192010** | **540** | **75 000,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **136 184,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | 136 184,00 |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Байчуровском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области на 2018-2023гг.»** | **02** | **03** | **0100000000** |  | 136 184,00 |
| **Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»** | **02** | **02** | **0130000000** |  | 136 184,00 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности ВУР»** | **02** | **03** | **0130100000** |  | 136 184,00 |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)** | **02** | **03** | **0130151180** | **100** | 122 984,00 |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | **02** | **03** | **0130151180** | **200** | 13 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | 1 679 578,19 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **10** |  |  | 1 679 578,19 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ»** | **03** | **10** | **0200000000** |  | 1 679 578,19 |
| **Подпрограмма «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров»** | **03** | **10** | **0220000000** |  | **44 996,00** |
| **Основное мероприятие «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров»** | **03** | **10** | **0220100000** |  | 44 996,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)** | **03** | **10** | **0220100590** | **200** | **0,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)** | **03** | **10** | **0220120570** | **200** | **44 996,00** |
| Подпрограмма «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров» | **03** | **10** | **0210000000** |  | **1 634 582,19** |
| Основное мероприятие «Предоставление субсидий на поддержку «Всероссийского добровольного пожарного общества» | **03** | **10** | **0210200000** |  | 1 634 582,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям) | **03** | **10** | **0210291440** | **600** | 1 634 582,19 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **10 735 104,90** |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 |  |  | 10 735 104,90 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 04 | 09 | 0300000000 |  | 10 735 104,90 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства» | 04 | 09 | 0320000000 |  | 10 735 104,90 |
| Основные мероприятия «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования» | 04 | 09 | 0320100000 |  | 10 735 104,90 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(ремонт дорог)** | **04** | **09** | **0320181290** | **200** | 197 478,75 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(ремонт дорог)** | **04** | **09** | **0320191290** | **200** | 0,0 |
| **Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог (ремонт дорог)** | **04** | **09** | **03201S8850** | **200** | 10 711 626,15 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | 4 000,0 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО» | **04** | 12 | **0100000000** |  | 4 000,0 |
| Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | **04** | 12 | **0140000000** |  | 4 000,0 |
| Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | **04** | 12 | **0140100000** |  | 4 000,0 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **04** | **12** | **0140190200** | **200** | 4 000,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1 075 734,22** |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»** | 05 | 03 | **0300000000** |  | 1 075 734,22 |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | 05 | 03 | **0310000000** |  | 1 075 734,22 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **05** | 03 | **0310100000** |  | 1 075 734,22 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **05** | 03 | **0310190200** | **200** | 647 628,06 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **05** | 03 | **0310178430** | **200** | 200 000,00 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **05** | 03 | **0310198430** | **200** | 0,0 |
| Расходы на выполнение других расходных обязательств(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **05** | 03 | **03101S8670** | **200** | 228 106,16 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | **08** |  |  |  | **2 670 000,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 2 670 000,00 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **08** | **01** | **0400000000** |  | 2 670 000,00 |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (клубы)** | **08** | **01** | **0410000000** |  | 2 670 000,00 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» (клубы)** | **08** | 01 | **0410100000** |  | 2 670 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | **08** | 01 | **0410100590** | **100** | 2 670 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | **10** |  |  |  | **93 957,88** |
| Пенсионное обеспечение | **10** | **01** |  |  | 93 957,88 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО» | **10** | **01** | 0100000000 |  | 93 957,88 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | **10** | **01** | 0150000000 |  | 93 957,88 |
| Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | **10** | **01** | 0150100000 |  | 93 957,88 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Байчуровского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | **10** | **01** | 0150190470 | **300** | 93 957,88 |

Приложение № 4

 к Решению «Об утверждении отчета

 об исполнении бюджета Байчуровского

 поселения за 2024 год»

 **«Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Байчуровского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов муниципального бюджета»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма**(руб) |
| **2024г** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **20 678 88340** |
| **I.** | **Муниципальная программа Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество» аппарат** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **4 344 466,09** |
| ***1.1*** | ***Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»*** | ***01 1 00 00000*** |  |  |  | **4 110 325,21** |
|  | ***Основные мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы»*** | ***01 1 01 00000*** |  |  |  | **4 110 325,21** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 01 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 1 242 272,07 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 01 1 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 1 998 597,77 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)  | 01 1 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 791 832,37 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 01 92010 | 800 | 01 | 04 |  2 622,00 |
|  | **Мероприятия на обеспечение специальных расходов (выплаты текущего характера организациям)** | 01 1 01 92010 | 800 | 01 | 07 | 0,00 |
|  | **Специальные расходы** | 01 1 01 92010 | 800 | 01 | 07 | 0,00 |
|  | **Межбюджетные трансферты** | 01 1 01 92010 | 540 | 01 | 13 | 75 000,0 |
| **1.2.** | **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **0,0** |
|  | **Основное мероприятие «Управление муниципальными финансами»** | **01 2 01 00000** |  |  |  | **0,00** |
|  | Резервный фонд администрации Байчуровского сельского поселения (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 20570 | 800 | 01 | 11 | 0,0 |
| **1.3** | **Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **136 184,00** |
|  | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»** | **01 3 01 00000** |  |  |  | **136 184,0** |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 51180 | 100 | 02 | 03 | 122 984,0,0 |
|  | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 01 3 01 51180 | 200 | 02 | 03 | 13 200,0 |
| **1.4.** | **Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»** | **01 4 00 00000** |  |  |  | **4 000,0** |
|  | **Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»** | **01 4 01 00000** |  |  |  | **4000,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 4 01 90200 | 200 | 04 | 12 | 4 000,0 |
| **1.5.** | **Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **01 5 00 00000** |  |  |  | **93 957,88** |
|  | **Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **01 5 01 00000** |  |  |  | 93 957,88 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Байчуровского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 5 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 93 957,88 |
| **II** | **Муниципальная программа Байчуровского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **1 679 578,19** |
| **2.1** | **Подпрограмма «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров»** | **02 1 00 00000** |  |  |  | 1 679 578,19 |
|  | **Основное мероприятие «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров»** | **02 1 00 00000** |  |  |  | 1 679 578,19 |
|  | **Основное мероприятие «Предоставление субсидий на поддержку «Всероссийского добровольного пожарного общества»** | **02 1 02 00000** |  | **03** | **10** | 1 634 582,19 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 1 02 91440 | 600 | 03 | 10 | 1 634 582,19 |
| **2.2** | **Подпрограмма «Финансовое обеспечение Аварийно-спасательного формирования Байчуровского сельского поселения»** | **02 2 00 00000** |  |  |  | **44 996,0** |
|  | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение Аварийно-спасательного формирования Байчуровского сельского поселения»** | **02 2 01 00000** |  |  |  | 44 996,00 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | ***02 201 20570*** | ***200*** | ***03*** | ***10*** | 44 996,00 |
| **III** | **Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **11 984 839,12** |
| **3.1** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **1 075 734,22** |
|  | **Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **03 1 01 00000** |  |  |  | **1 075 734,22** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 1 01 90200 | 200 | 05 | 03 | 647 628,06 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 1 01 S8670 | 200 | 05 | 03 | 228 106,16 |
|  | Поощрение поселений по результатам оценки эффективности развития  | 03 1 01 78510 | 200 | 05 | 03 | 200 000,0 |
| **3.2** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **03 2 00 00000** |  |  |  | 10 909 104,90 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 2 01 00000 |  |  |  | 10 909 104,90 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 2 01 81290 | 200 | 04 | 09 | 197 478,75 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 2 01 91290 | 200 | 04 | 09 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 2 01 S8850 | 200 | 04 | 09 | 10 711 626,15 |
| **IV** | **Муниципальная программа «Развитие культуры Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области»** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **2 670 000,0** |
| **4.1** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (клубы)** | **04 1 00 00000** |  |  |  | 2 670 000,0 |
|  | **Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» (клубы)** | **04 1 01 00000** |  |  |  | 2 670 000,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 1 01 00590 | 540 | 08 | 01 | 2 670 000,0 |

**Приложение** № 5 к решению «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Байчуровского сельского поселения за 2024 год»

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БАЙЧУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Код классификации** | **Сумма**  |
| 1 | Источники финансирования профицитов бюджетов - всего | 90 00 00 00 00 0000 000 | 483 286,55 |
| 2 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 0  |
| 3 | Изменение остатков средств  | 01 00 00 00 00 0000 00А | 483 286,55 |
| 4 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 000 | 483 286,55 |
| 5 | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -21 162 169,95 |
| 6 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | -21 162 169,95 |
| 7 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 510 | -21 162 169,95 |
| 8 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -21 162 169,95 |
| 9 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 20 678 883,40 |
| 10 | Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов | 01 05 01 00 00 0000 600 | 20 678 883,40 |
| 11 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 610 | 20 678 883,40 |
| 12 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 20 678 883,40 |

Вестник муниципальных правовых актов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. №5

Вестник подготовлен к печати

в Администрации Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

Адрес: 397310, Воронежская область, Поворинский район , с. Байчурово, пер. Советский, 5. Тел. (47376) 41045

Учредитель

Совет народных депутатов Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

решение Совета народных депутатов Байчуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района Воронежской области

от 28.08. 2024 г №23

Отпечатано на ПК. Тираж 4 экз.